E-SOIGN

CATALOGUE



FORMATIONS SUR-MESURES
NOUS CONTACTER

VAE

ACCOMPAGNEMENT

FORMATIONS
MANAGEMENT ET COORDINATION

E-soign formation

www.esoign-formation.fr
contact@esoign-formation.fr
07 44 98 12 46
Discutons sur WhatsApp

L'Initial, 5 rue Simone Veil
69200 Vénissieux

E-SOIGN FORMATION

FORMATION • ACCOMPAGNEMENT • ÉVOLUTION

SANITAIRE
SOCIAL
MÉDICO-SOCIAL

Un organisme de formation au service des professionnels

E-SOIGN FORMATION est un organisme de formation dédié aux professionnels des secteurs sanitaire, social et médico-social.

Notre offre s'appuie sur une expérience de terrain, une expertise professionnelle et une conception pédagogique adaptée aux réalités des métiers.

Nous proposons des formations en présentiel, distanciel et hybride, ainsi que des parcours conçus pour favoriser la mise en pratique et le développement des compétences.

Notre objectif : contribuer à la qualité de l'accompagnement et au développement des compétences tout au long de la vie professionnelle.

NOS DOMAINES DE FORMATION

- Gérontologie
- Handicap et santé mentale
- Management et coordination
- Pratiques professionnelles des auxiliaires de vie et aides à domicile

Former, accompagner, valoriser

Découvrez notre histoire, nos valeurs et notre approche pédagogique sur notre site :
www.esoign-formation.fr

- Expertise de terrain
- Pédagogie active
- Développement des compétences



E-SOIGN FORMATION

FORMATION • ACCOMPAGNEMENT • ÉVOLUTION

SANITAIRE
SOCIAL
MÉDICO-SOCIAL

Nos formations

Des parcours qui ont du sens

DÉCOUVREZ NOTRE OFFRE DE FORMATION



https://youtu.be/dAhWHLK6M10

"Des compétences pour aujourd'hui, des professionnels pour demain



DES FORMATS QUI S'ADAPTENT À VOS RÉALITÉS

Présentiel | Distanciel | Hybride

CONSULTER NOS CATALOGUES DE FORMATION

PROGRAMMES • MODALITÉS • DURÉES • INSCRIPTIONS

Former, accompagner, valoriser

www.esoign-formation.fr

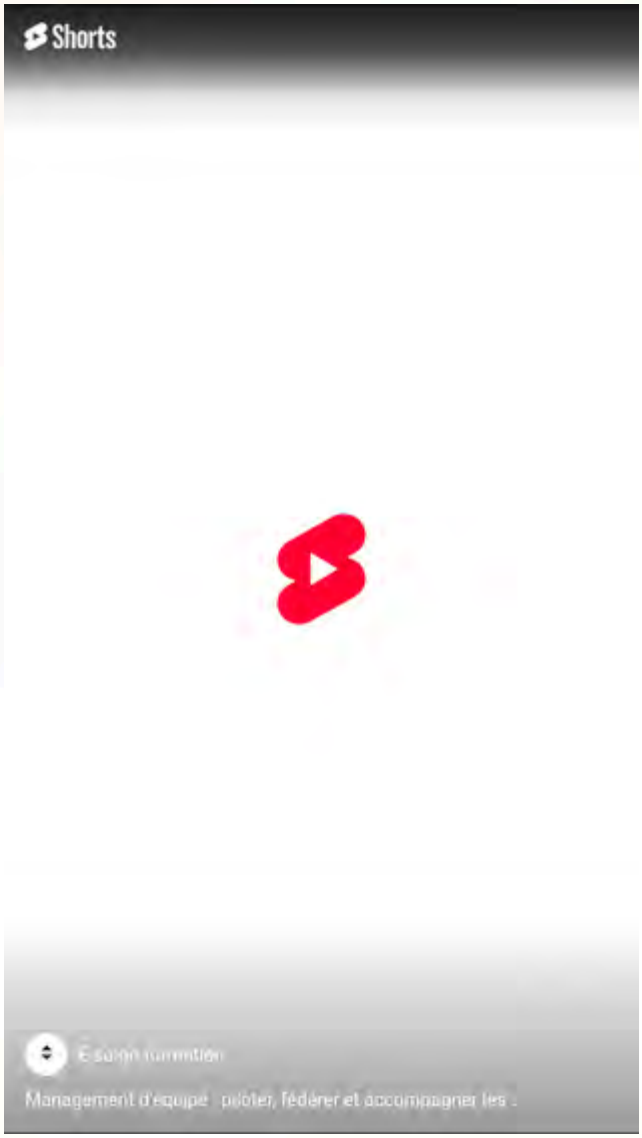
Management d'équipe : piloter, fédérer et accompagner les collaborateurs

C'est inspirer, fédérer et donner du sens au quotidien.

Une formation qui combine théorie et pratique pour découvrir comment transformer vos pratiques managériales en véritables leviers de cohésion, de performance et de bien-être d'équipe.

- DÉVELOPPER UN LEADERSHIP BIENVEILLANT
- FAVORISER LA COMMUNICATION
- RENFORCER LA COHÉSION D'ÉQUIPE
- AGIR DURABLEMENT SUR LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL





https://youtube.com/shorts/HxeeD5kBS9c

DÉCOUVREZ LA FORMATION

PRÉSENTIEL | DISTANCIEL | HYBRIDE

Former, accompagner, valoriser

SOMMAIRE

FORMATIONS MANAGEMENT ET COORDINATION



Management d'équipe : piloter, fédérer et accompagner ses collaborateurs 01

Conduite du changement : outils et méthodes opérationnelles pour piloter vos transitions 02

Gestion des conflits et médiation interne 03

Coordination et communication en structures médico-sociales : rôle et organisation des interventions 04

Animation de réunion et prise de décision collective 05

Organisation des soins non programmés 06

Organisation agile des plannings et interventions : prioriser, optimiser et anticiper sur le terrain 07

Leadership opérationnel et motivation des équipes de soins : inspirer, coordonner et mobiliser sur le terrain 08

Prévenir et gérer les risques psychosociaux : sécurité et bien-être des équipes sur le terrain 09



Management d'équipe : piloter, fédérer et accompagner ses collaborateurs



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Dans un secteur en constante mutation, manager une équipe ne se limite pas à donner des directives. Cela suppose de fédérer, inspirer et soutenir des professionnels engagés mais soumis à des contraintes fortes.
Devenez un manager inspirant et opérationnel. Deux jours pour clarifier vos rôles, renforcer la motivation des équipes, fluidifier la communication et repartir avec un plan d'action concret et transférable.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 14h (2 jours)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Objectifs de la formation

- Identifier leurs rôles, missions et responsabilités spécifiques de manager dans le médico-social.
- Adapter leur style de management aux profils, situations et enjeux organisationnels.
- Mettre en œuvre une communication managériale claire, assertive et mobilisatrice.
- Renforcer la motivation, l'autonomie et la cohésion des équipes pluridisciplinaires.
- Organiser et animer les temps collectifs (réunions, transmissions) avec efficacité.
- Repérer et gérer les tensions courantes et accompagner les collaborateurs dans des situations difficiles.
- Construire et formaliser un plan d'action managérial adapté à leur contexte professionnel..

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux Cadres de santé, infirmiers coordinateurs.
- Responsables de service, chefs de secteur.
- Managers intermédiaires

Prérequis

- Occuper (ou être en prise de poste) un rôle de management d'équipe

Contenu de la formation

Rôles et responsabilités du manager
- Positionnement et missions dans l'organisation médico-sociale.
- Attentes des équipes et de la direction

Styles de management et adaptation
- Les styles managériaux fondamentaux.
- Auto-diagnostic de son style.
- Exercices pratiques d'adaptation à différents profils

Communication managériale assertive
- Outils d'écoute active et de reformulation.
- Donner et recevoir du feedback constructif.
- Gérer les échanges en situation de stress ou tension.

Motivation et cohésion d'équipe
- Identifier les leviers de motivation spécifiques au médico-social.
- Encourager l'autonomie et la responsabilisation.
- Techniques pour maintenir la cohésion dans des équipes pluridisciplinaires.

Organisation et animation des temps collectifs
- Préparer et structurer une réunion.
- Favoriser la participation active.
- Suivi et traçabilité des décisions prises.

Repérage et gestion des tensions courantes
- Signaux faibles et symptômes de tension.
- Techniques de désamorçage rapide.
- Quand solliciter un médiateur ou un appui externe.

Plan d'action managérial
- Définir ses priorités de manager.
- Élaborer un plan concret avec échéances.
- Formalisation d'indicateurs de suivi.

Management d'équipe en structure : piloter, fédérer et accompagner ses collaborateurs



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Deux jours pour acquérir des outils immédiatement applicables afin de piloter un changement dans votre établissement. Analyse des impacts, gestion des résistances, communication mobilisatrice, plan d'action et suivi durable : une formation ancrée terrain qui transforme vos transitions en réussites collectives.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 14h (2 jours)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Équipe pédagogique

- Formation dispensée par un(e) formateur(trice) en management et coordination d'équipes dans le secteur médico-social et sanitaire, issus de postes de cadre de santé, directeur ou consultant spécialisé.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- **Évaluation des pré-acquis :** quiz diagnostic d'entrée.
- **Évaluations formatives :** quiz interactifs, mises en situation, cas pratiques.
- **Évaluation sommative :** restitution d'un plan d'action managérial.
- **Grille d'observation :** utilisée par le formateur sur les jeux de rôle.
- **Auto-évaluation :** portfolio réflexif en fin de formation.
- **Suivi post-formation :**
- **Certificat de réalisation et badges de reconnaissance**

Ressources techniques et pédagogiques

Ressources pédagogiques
- **PPT interactif.**
- **Guide mémo enrichi et fiches réflexes managériales.**
- **Livret apprenant numérique.**
- **Quiz numériques et flashcards.**
- **Capsules vidéo de microlearning (3-5 min).**
- **Portfolio réflexif et plan d'action managérial.**

Ressources techniques en Présentiel
- Salle modulable, vidéoprojecteur, paperboard.
- Supports imprimés et numériques

Ressources techniques en Distanciel
- Plateforme e-learning avec quiz et vidéos.
- Classes virtuelles.
- Assistance technique dédiée.

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Conduite du changement : outils et méthodes opérationnelles pour piloter vos transitions



PROGRAMME

compétences transversales terrain

Deux jours pour acquérir des outils immédiatement applicables afin de piloter un changement dans votre établissement. Analyse des impacts, gestion des résistances, communication mobilisatrice, plan d'action et suivi durable : une formation ancrée terrain qui transforme vos transitions en réussites collectives.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 14h (2 jours)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Objectifs de la formation

- Repérer les étapes clés d'un processus de changement organisationnel et situer son rôle de pilote ou relais.
- Analyser les enjeux et impacts du changement sur les équipes, les usagers et l'organisation.
- Identifier freins, résistances et leviers d'adhésion et mettre en place des réponses adaptées.
- Construire une communication claire, mobilisatrice et différenciée selon les publics.
- Déployer un plan d'action structuré et opérationnel incluant priorités, échéances et responsabilités.
- Accompagner les équipes au quotidien pour maintenir motivation et cohésion.
- Mettre en place un suivi et une évaluation des actions pour ajuster la démarche dans la durée.

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux managers, coordinateurs, cadres de santé, chefs de service, responsables médico-sociaux.
- Directeurs adjoints, coordinateurs de projet, encadrants intermédiaires

Prérequis

- Expérience en encadrement ou animation d'équipe

Contenu de la formation

Les étapes clés du changement organisationnel
- Les 4 phases : diagnostic – préparation – mise en œuvre – consolidation.
- Outils de planification : chronogramme, matrice des acteurs

Analyser les enjeux et impacts
- Conséquences organisationnelles et humaines.
- Impacts sur les usagers, les familles et les équipes.
- Exercice pratique : analyse d'impact d'un projet de réorganisation.

Identifier freins, résistances et leviers
- Typologie des résistances.
- Leviers de motivation et d'adhésion.
- Atelier : cartographie freins/leviers dans son établissement.

Communiquer de manière mobilisatrice
- Clarifier le sens et les bénéfices.
- Adapter le message selon les interlocuteurs.
- Jeux de rôle : annoncer un changement difficile.

Construire un plan d'action opérationnel
- Définir priorités, échéances, responsabilités.
- Méthodes collaboratives de co-construction.
- Atelier : conception d'un tableau de pilotage.

Accompagner les équipes au quotidien
- Maintenir motivation, valoriser les réussites.
- Prévenir et gérer tensions persistantes.
- Étude de cas : accompagner un service en transformation.

Suivi et évaluation du changement
- Choisir des indicateurs pertinents.
- Retours d'expérience et ajustements.
- Formalisation d'un protocole de suivi à 30 jours.

Conduite du changement : outils et méthodes opérationnelles pour piloter vos transitions



PROGRAMME

compétences transversales terrain

Deux jours pour acquérir des outils immédiatement applicables afin de piloter un changement dans votre établissement. Analyse des impacts, gestion des résistances, communication mobilisatrice, plan d'action et suivi durable : une formation ancrée terrain qui transforme vos transitions en réussites collectives.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 14h (2 jours)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Équipe pédagogique

- Formation dispensée par un(e) formateur(trice) spécialisé en management, conduite du changement et organisation en milieu sanitaire et médico-social

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- **Évaluation des pré-acquis :** quiz diagnostic en début de session pour identifier les connaissances initiales sur le changement.
- **Évaluations formatives :** quiz flash interactifs, jeux de rôle, études de cas, cartographies freins/leviers, ateliers collaboratifs.
- **Évaluation sommative :** présentation d'un plan d'action structuré et d'un protocole de suivi à 30 jours, réalisé en sous-groupe et validé par le formateur.
- **Auto-évaluation :** portfolio réflexif (avant, pendant et après la formation) avec plan d'action individuel.
- **Grille d'observation du formateur :** utilisée lors des mises en situation pour mesurer la posture, la communication et la qualité des plans d'action proposés.
- **Suivi post-formation :** accompagnement à J+15 et J+30 via un plan d'action terrain consolidé et un journal réflexif.
- **Certificat de réalisation :** délivré à chaque participant, accompagné d'un badge numérique de reconnaissance des acquis.

Ressources techniques et pédagogiques

Ressources pédagogiques
- **Supports complets :** livret numérique apprenant (imprimable), guide mémo enrichi, fiches réflexes pratiques.
- **Présentations dynamiques :** diaporama (PPT) interactif, exemples concrets et études de cas.
- **Outils multimodaux :** quiz numériques, flashcards, vidéos courtes de microlearning (3-5 min).
- **Cas pratiques :** mises en situation, jeux de rôle, retours d'expériences terrain.
- **Portfolio réflexif : o**util personnel de suivi, structuré en auto-évaluation et plan d'action.
- **Kit opérationnel :** protocoles de communication et de suivi, tableau d'indicateurs, fiches de pilotage

Ressources techniques en Présentiel
- Salle équipée et modulable pour travaux de groupe.
- Matériel de simulation et outils de facilitation (paperboard, tableaux interactifs).
- Vidéoprojecteur et accès aux supports numériques.

Ressources techniques en Distanciel
- Plateforme e-learning dédiée, accessible 24h/24.
- Classes virtuelles interactives
- Modules asynchrones : vidéos, quiz, études de cas en autonomie.
- Assistance technique pour les participants

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Gestion des conflits et médiation interne



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Apprenez à repérer les signaux précoces, à utiliser une communication assertive et à conduire une médiation interne structurée. Une journée rythmée par des outils pratiques, des mises en situation et un kit opérationnel clé en main pour renforcer la cohésion et apaiser durablement les tensions dans vos équipes.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

S'inscrire

Objectifs de la formation

- Identifier les sources et signaux précurseurs de conflit dans les équipes.
- Analyser les mécanismes relationnels et émotionnels liés au conflit.
- Adopter une communication assertive et apaisante.
- Utiliser des outils de médiation interne adaptés aux situations.
- Mettre en place un plan de prévention et de suivi des conflits

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux managers, coordinateurs, cadres de santé, chefs de service, responsables médico-sociaux.

Prérequis

- expérience en encadrement ou animation d'équipe

Contenu de la formation

Identifier les sources et signaux précurseurs
- Typologie des conflits (organisationnels, interpersonnels, valeurs).
- Signaux faibles et alertes à repérer dans une équipe.
- Facteurs aggravants (charge de travail, stress, émotions non régulées).

Analyser les mécanismes relationnels et émotionnels
- Compréhension des dynamiques émotionnelles en situation de conflit.
- Les biais de perception et d'interprétation.
- Escalade des tensions : du désaccord à la rupture relationnelle

Communication assertive et apaisante
- Principes de l'assertivité : dire sans blesser, écouter sans juger.
- Méthode OSBD (Observation, Sentiment, Besoin, Demande).
- Exemples de formulations apaisantes.

Outils de médiation interne
- Posture du médiateur : neutralité, écoute, cadre sécurisant.
- Étapes clés d'une médiation réussie.
- Simulation de médiation avec grille d'observation.

Prévention et suivi
- Mise en place d'un protocole interne de prévention.
- Élaboration d'un plan d'action post-conflit.
- Suivi et évaluation

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Gestion des conflits et médiation interne



PROGRAMME

compétences transversales terrain

Apprenez à repérer les signaux , à utiliser une communication assertive et à conduire une médiation interne structurée.
Une journée rythmée par des outils pratiques, des mises en situation et un kit opérationnel pour renforcer la cohésion et apaiser les tensions dans vos équipes.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Équipe pédagogique

- Formation dispensée par un(e) cadre de santé,
- Formateurs spécialisés en management médico-social,
- managers, consultants spécialisés en médiation et communication assertive)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- **Évaluation des pré-acquis :** questionnaire initial d'auto-positionnement.
- **Évaluations formatives :** quiz, études de cas, mises en situation de coordination.
- **Évaluation sommative :** présentation d'un plan de coordination et d'un protocole de communication.
- **Grille d'observation formateur :** posture de coordination, clarté de communication, gestion collaborative.
- **Portfolio réflexif :** suivi de progression et plan d'action terrain
  Badges de reconnaissance des acquis
- **Certificat de réalisation** délivré en fin de formation.

Ressources techniques et pédagogiques

Ressources pédagogiques
- **Livret apprenant (numérique et imprimable) :** contenu théorique et exercices pratiques.
- **Guide mémo enrichi :** typologie des conflits, communication assertive, étapes de médiation.
- **Fiches réflexes : p**rotocole post-conflit, signaux d'alerte.
- **Portfolio réflexif :** auto-évaluation, plan d'action, suivi différé.
- **Diaporama PPT interactif**
- **Capsules vidéo microlearning (3 à 4 minutes) :** sur la communication assertive, les étapes d'une médiation, la prévention des conflits.
- **Cas pratiques et mises en situation inspirés du quotidien des managers et équipes médico-sociales.**
- **Quiz et flashcards interactifs** pour renforcer l'apprentissage.
- **Suivi post-formation**
- **Badges de reconnaissances**

Ressources techniques en Présentiel
- Salle de formation modulable pour favoriser simulations et jeux de rôle.
- Vidéoprojecteur, paperboard, matériel audiovisuel.
- Espaces adaptés pour travaux de sous-groupes.

Ressources techniques en Distanciel
- Plateforme e-learning dédiée, accessible 24h/24 (supports, vidéos, quiz).
- Classes virtuelles synchrones (Zoom/Teams) avec outils collaboratifs (tableau blanc interactif, sondages).
- Modules asynchrones : vidéos, quiz et exercices en autonomie avec suivi de progression.
- Assistance technique pour connexion et utilisation des outils.

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Coordination et communication en structures médico-sociales : rôle et organisation des interventions



PROGRAMME

compétences transversales terrain

La coordination est le cœur du fonctionnement des structures médico-sociales. Pourtant, elle est souvent fragilisée par des problèmes de communication, des priorités contradictoires et des tensions organisationnelles.

Cette formation vous apporte les outils concrets pour clarifier votre rôle de coordinateur, planifier et organiser efficacement les interventions, développer une communication assertive et collaborative, et réguler les tensions grâce à une posture de facilitateur

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Objectifs de la formation

- Identifier le rôle et les missions du coordinateur en structure médico-sociale.
- Organiser et planifier les interventions en tenant compte des contraintes humaines, matérielles et réglementaires.
- Mettre en place une communication adaptée entre les professionnels, les bénéficiaires et les familles.
- Utiliser des outils pour faciliter la transmission d'informations et assurer le suivi.
- Adapter une communication collaborative pour réguler les tensions organisationnelles.

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux Cadres de santé, chefs de service, infirmiers coordinateurs (IDEC).
- Managers intermédiaires en établissements médico-sociaux (EHPAD, foyers, structures handicap...).
- Professionnels en évolution vers un rôle de coordination

Prérequis

- Expérience professionnelle en structure médico-sociale ou sanitaire.
- Connaissance des principes du travail en équipe pluridisciplinaire.

Contenu de la formation

Identifier le rôle et les missions du coordinateur en structure médico-sociale
- Définition et cadre des fonctions de coordination.
- Responsabilités clés : organisation, suivi, communication interne/externe.
- Posture professionnelle : entre management, facilitation et relais stratégique.
- Différence entre rôle de coordination, encadrement et supervision

Organiser et planifier les interventions en tenant compte des contraintes humaines, matérielles et réglementaires
- Principes de planification efficace.
- Prise en compte des ressources disponibles : personnels, équipements, temps.
- Gestion des priorités et articulation entre urgences et interventions programmées.
- Méthodes d'organisation : tableaux de suivi, plannings partagés.

Mettre en place une communication adaptée entre les professionnels, les bénéficiaires et les familles
- Techniques d'écoute active et de reformulation.
- Communication assertive : transmettre sans conflit.
- Adapter son discours à ses interlocuteurs : soignants, familles, usagers.
- Transmission d'informations fiables : traçabilité, outils supports.

Utiliser des outils pour faciliter la transmission d'informations et assurer le suivi
- Présentation des outils de coordination (grilles de suivi, dossiers partagés, outils numériques).
- Protocoles de reporting et de traçabilité.
- Utilisation d'outils collaboratifs

Adapter une communication collaborative pour réguler les tensions organisationnelles
- Identifier les sources de tensions : surcharge, malentendus, priorités contradictoires.
- Adopter une posture de facilitateur.
- Outils de communication collaborative : médiation, reformulation, co-construction.
- Favoriser la coopération interprofessionnelle.

Coordination et communication en structures médico-sociales : rôle et organisation des interventions



E-SOIGN

E-soign formation

PROGRAMME

compétences transversales terrain

La coordination est le cœur du fonctionnement des structures médico-sociales. Pourtant, elle est souvent fragilisée par des problèmes de communication, des priorités contradictoires et des tensions organisationnelles.

Cette formation vous apporte les outils concrets pour clarifier votre rôle de coordinateur, planifier et organiser efficacement les interventions, développer une communication assertive et collaborative, et réguler les tensions grâce à une posture de facilitateur

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Équipe pédagogique

- Formation dispensée par un(e) cadre de santé, Formateurs spécialisés en management médico-social, coordination d'équipes et communication interprofessionnelle.
- Formateur(ice) soignant et architecte accompagnateur **VAE** (AAP)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- **Évaluation des pré-acquis :** questionnaire initial d'auto-positionnement.
- **Évaluations formatives :** quiz, études de cas, mises en situation de coordination.
- **Évaluation sommative :** présentation d'un plan de coordination et d'un protocole de communication.
- **Grille d'observation formateur :** posture de coordination, clarté de communication, gestion collaborative.
- **Portfolio réflexif :** suivi de progression et plan d'action terrain à J+15 et J+30.
- **Badges de reconnaissance des acquis**
- **Certificat de réalisation** délivré en fin de formation.

Ressources techniques et pédagogiques

Ressources pédagogiques
- **Livret apprenant numérique et imprimable.**
- **Fiches réflexes :** planification, communication collaborative, outils de coordination.
- **Guide mémo**
- **PPT interactif**
- **Capsules microlearning (3–5 min) :** rôle du coordinateur, outils de communication, régulation des tensions.
- **Quiz et flashcards.**
- **Portfolio réflexif et plan d'action terrain.**

Ressources techniques en Présentiel
- Salle de formation modulable pour favoriser simulations et jeux de rôle.
- Vidéoprojecteur, paperboard, matériel audiovisuel.
- Espaces adaptés pour travaux de sous-groupes.

Ressources techniques en Distanciel
- Plateforme e-learning accessible 24h/24
- Classes virtuelles synchrones avec tableau collaboratif.
- Outils numériques de coordination
- Assistance technique

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Animation de réunion et prise de décision collective



compétences transversales terrain

Les réunions sont souvent perçues comme chronophages et peu productives. Pourtant, elles peuvent devenir de véritables leviers de mobilisation, de coordination et de prise de décision collective.
Cette formation permet aux managers et aux encadrants des secteurs sanitaire, social et médico-social d'acquérir des méthodes concrètes pour préparer, structurer et animer des réunions participatives, dynamiques et efficaces.
À travers des mises en situation, des jeux de rôle, des études de cas et des techniques de facilitation, les participants développent leur capacité à mobiliser les équipes, gérer les situations complexes, favoriser l'expression de chacun et conduire des décisions collectives.
Résolument opérationnelle et ancrée dans les réalités du terrain, cette formation fournit des outils transférables en situation professionnelle afin de faire de chaque réunion un véritable outil de communication, de cohésion et de pilotage des actions.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

S'inscrire

PROGRAMME

Objectifs de la formation

- Préparer et structurer une réunion en fonction de ses objectifs.
- Animer une réunion participative, dynamique et structurée.
- Utiliser des techniques de facilitation pour favoriser la participation et la collaboration.
- Gérer les situations sensibles (conflits, participants passifs ou dominants).
- Favoriser la prise de décision collective et l'adhésion de l'équipe.

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux Managers de proximité, cadres de santé, IDEC, chefs de service.
- Responsables d'équipes en établissement ou à domicile.
- Professionnels amenés à animer des réunions de coordination, de projet ou d'équipe

Prérequis

- Expérience de travail en équipe médico-sociale ou sanitaire.
- Avoir participé à des réunions d'équipe (même en tant que membre)

Contenu de la formation

Préparer une réunion
- Définir l'objectif et l'ordre du jour.
- Identifier les participants clés.
- Choisir le format adapté (réunion flash, de projet, de régulation...).

Les rôles de l'animateur
- Piloter sans dominer.
- Créer un climat de confiance.
- Utiliser des techniques de facilitation visuelle et participative.

Dynamiser les échanges
- Brise-glaces et outils d'implication.
- Méthodes d'intelligence collective (brainstorming, post-it, sondage en direct).
- Gestion du temps et des priorités.

Gérer les situations sensibles
- Participants passifs ou dominants.
- Désaccords et conflits en réunion.
- Techniques de communication assertive

Favoriser les décisions collectives
- Méthodes de décision : consensus, vote, consentement.
- Formaliser les décisions et assurer le suivi.
- Transformer la réunion en outil de mobilisation d'équipe

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Animation de réunion et prise de décision collective



PROGRAMME

compétences transversales terrain

Les réunions sont souvent perçues comme chronophages et peu productives. Pourtant, elles peuvent devenir de véritables leviers de mobilisation, de coordination et de prise de décision collective.
Cette formation permet aux managers et aux encadrants des secteurs sanitaire, social et médico-social d'acquérir des méthodes concrètes pour préparer, structurer et animer des réunions participatives, dynamiques et efficaces.
À travers des mises en situation, des jeux de rôle, des études de cas et des techniques de facilitation, les participants développent leur capacité à mobiliser les équipes, gérer les situations complexes, favoriser l'expression de chacun et conduire des décisions collectives.
Résolument opérationnelle et ancrée dans les réalités du terrain, cette formation fournit des outils transférables en situation professionnelle afin de faire de chaque réunion un véritable outil de communication, de cohésion et de pilotage des actions.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Équipe pédagogique

Formation dispensée par un(e) cadre de santé, Formateurs expérimentés en management et coordination médico-sociale, experts en animation participative et en communication assertive., formateur(ice) soignant et architecte accompagnateur **VAE** (AAP)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- **Évaluation des pré-acquis :** questionnaire d'auto-positionnement en amont.
- **Évaluation formative interactive :** quiz, études de cas, mises en situation, feedback collectif.
- **Évaluation sommative :** simulation d'animation de réunion et formalisation d'un plan d'action.
- **Grille d'observation formateur :** posture, gestion du temps, qualité des échanges, qualité de la décision.
- **Portfolio réflexif et plan d'action terrain :** suivi par l'apprenant à J+15 et J+30.
- **Badges de reconnaissance des acquis :** valorisation des compétences mobilisées en session.
- **Certificat de réalisation délivré en fin de parcours.**
- **Accompagnement post-formation**

Ressources techniques et pédagogiques

Ressources pédagogiques
- **Supports de formation complets :** livret apprenant numérique + imprimable, guide mémo enrichi.
- **Fiches réflexes & kit d'outils pratiques :** ordre du jour type, phrases clés, méthodes de décision.
- **Présentation interactive (PPT) :** schémas, illustrations, études de cas.
- **Guide mémo** (formats présentiel & numérique).
- **Capsules microlearning (3–5 min) :** préparation, animation, dynamisation, gestion des tensions, décision collective.
- **Portfolio réflexif :** outil personnel d'auto-évaluation et de plan d'action terrain.
- **Quiz et flashcards :** auto-évaluation progressive, utilisables sur mobile ou ordinateur.

Ressources techniques en Présentiel
- Salle modulable pour travaux de groupe et simulations.
- Paperboard, vidéoprojecteur ou écran interactif.
- Outils de facilitation (post-it, cartes, supports visuels).

Ressources techniques en Distanciel
- Plateforme e-learning dédiée (supports, vidéos, quiz accessibles 24h/24).
- Classes virtuelles synchrones
- Outils collaboratifs
- Assistance technique pour accompagner les connexions.

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Organisation des soins non programmés



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Dans le secteur sanitaire et médico-social, les soins non programmés constituent un défi organisationnel permanent : absences imprévues, urgences vitales, hospitalisations soudaines, coordination interprofessionnelle. Cette formation vous apporte une méthodologie concrète pour analyser, prioriser et organiser efficacement ces situations.
Au travers de cas pratiques, de protocoles opérationnels et d'outils collaboratifs, vous apprendrez à sécuriser les prises en charge, à anticiper les aléas et à mobiliser vos équipes dans un contexte contraint.
Vous repartirez avec un kit terrain complet : fiches réflexes, grilles de priorisation, scripts de communication et plan d'action personnel. Une formation différenciante, tournée vers l'efficacité opérationnelle et la qualité de vie au travail

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

S'inscrire

Objectifs de la formation

- Identifier les enjeux et contraintes liés aux soins non programmés dans les structures sanitaires et médico-sociales.
- Mettre en place une méthodologie de priorisation des demandes de soins non programmés.
- Optimiser la coordination interprofessionnelle et interservices.
- Anticiper et gérer les situations d'urgence et d'imprévu.
- Développer des protocoles et outils de communication efficaces.

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux Managers, IDEC, chefs de service, coordinateur des soins, responsables d'équipe

Prérequis

- Avoir une expérience professionnelle (même courte) en établissement sanitaire, médico-social ou dans l'accompagnement à domicile.
- Être confronté ou susceptible d'être confronté à des situations imprévues dans l'organisation des soins.

Contenu de la formation

Identifier les enjeux et contraintes
- Typologie des soins non programmés (urgence vitale, urgence relative, demande différable).
- Contraintes organisationnelles : disponibilité des équipes, ressources matérielles, logistique.
- Impact sur la sécurité, la qualité et la charge de travail.

Mettre en place une méthodologie de priorisation
- Grille d'évaluation des priorités.
- Cas pratiques de tri et hiérarchisation.
- Articulation entre soins programmés et non programmés.

Optimiser la coordination interprofessionnelle et interservices
- Coopération entre équipes internes et acteurs externes (médecins, ambulanciers, HAD, etc.).
- Gestion des relais et des transmissions.
- Communication avec les familles et bénéficiaires.

Anticiper et gérer les situations d'urgence et d'imprévu
- Scénarios d'imprévus fréquents.
- Gestion des absences de dernière minute.
- Plan B opérationnel

Développer des protocoles et outils de communication
- Réunion flash en situation de crise.
- Script de communication claire et concise.
- Utilisation d'outils numériques de coordination

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Organisation des soins non programmés



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Dans le secteur sanitaire et médico-social, les soins non programmés constituent un défi organisationnel permanent : absences imprévues, urgences vitales, hospitalisations soudaines, coordination interprofessionnelle. Cette formation vous apporte une méthodologie concrète pour analyser, prioriser et organiser efficacement ces situations.
Au travers de cas pratiques, de protocoles opérationnels et d'outils collaboratifs, vous apprendrez à sécuriser les prises en charge, à anticiper les aléas et à mobiliser vos équipes dans un contexte contraint.
Vous repartirez avec un kit terrain complet : fiches réflexes, grilles de priorisation, plan de communication et plan d'action personnel. Une formation différenciante, tournée vers l'efficacité opérationnelle et la qualité de vie au travail

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

S'inscrire

Équipe pédagogique

Formation dispensée par un(e) cadre de santé, infirmier(e) spécialisé(e) en gériatrie et handicap, formateur(ice) soignant et architecte accompagnateur **VAE** (AAP)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- **Évaluation des pré-acquis** (avant la formation) : questionnaire diagnostic (pratiques actuelles face aux soins non programmés, méthodes de priorisation utilisées, perception du rôle de coordination).
- **Évaluations formatives** (pendant la formation) : Quiz interactifs sur concepts et outils, études de cas de priorisation (corrigées collectivement), jeux de rôle sur communication et coordination interprofessionnelle, observation du formateur via une grille critériée.
- **Évaluation sommative** (fin de formation) : étude de cas intégrative simulant une organisation de soins non programmés avec 3 imprévus simultanés.
- **Portfolio réflexif** : plan d'action individuel avec engagements à mettre en place sous 30 jours.
- **Évaluation différée** : suivi post-formation pour mesurer l'application sur le terrain.
- **Attestation de réalisation et badges de reconnaissance des acquis** délivrés à chaque participant.

Ressources techniques et pédagogiques

Ressources pédagogiques
- **Supports complets** : livret apprenant numérique & imprimable, fiches réflexes, guide mémo enrichi.
- **Présentations dynamiques** : PPT interactif, études de cas et protocoles.
- **Capsules vidéo microlearning** (3 à 5 min) : priorisation, communication rapide, gestion d'imprévu.
- **Cas pratiques et mises en situation** : scénarios, jeux de rôle, analyse de pratiques.
- Quiz et flashcards interactives pour l'auto-évaluation.
- **Portfolio réflexif individuel** : plan d'action, journal de bord, suivi post-formation.

Ressources techniques en Présentiel
- Salle modulable et équipée pour travaux de groupe et simulations.
- Matériel de projection : vidéoprojecteur, paperboard, tableau interactif.
- Outils de simulation organisationnelle.

Ressources techniques en Distanciel
- Plateforme e-learning accessible 24h/24 (supports, vidéos, quiz).
- Classes virtuelles synchrones (Zoom/Teams) avec tableau blanc collaboratif et sondages.
- Modules asynchrones (vidéos + quiz) avec suivi des connexions et de la progression.
- Assistance technique dédiée.

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Organisation agile des plannings et interventions : prioriser, optimiser et anticiper sur le terrain



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Cette formation d'une journée donne aux responsables et coordinateurs médico-sociaux les clés pour organiser les plannings et interventions de manière agile et anticipative. À travers des cas concrets et des outils pratiques, les participants apprendront à prioriser les missions, optimiser la charge de travail et gérer les imprévus sans désorganiser leurs équipes. Une approche ancrée terrain, centrée sur la qualité de vie au travail et la performance collective

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

S'inscrire

Objectifs de la formation

- Repérer les enjeux et bénéfices d'une organisation agile des plannings et interventions.
- Prioriser les interventions selon urgence, ressources et contraintes terrain.
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines et matérielles pour équilibrer les charges.
- Anticiper les imprévus et gérer les aléas du quotidien de manière efficace.
- Communiquer efficacement avec l'équipe et les bénéficiaires dans un contexte d'adaptation.

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux Managers, infirmiers coordinateurs, chefs de service, responsables de planning

Prérequis

- Être en poste ou futur manager, chef de service, coordinateur infirmier
- Connaissance des missions et organisation de votre structure (EHPAD, SSIAD, services à domicile, médico-social, sanitaire)
- Bases en communication, gestion d'équipe et organisation des soins

Contenu de la formation

Repérer les enjeux et bénéfices d'une organisation agile
- Contraintes du secteur (absences, urgences, ressources limitées).
- Impacts d'une organisation agile sur la QVT et la qualité du service.
- Bases d'une gestion proactive et anticipative.

Prioriser les interventions selon urgence, ressources et contraintes terrain
- Outils pratiques : matrice d'Eisenhower adaptée, grille d'urgence.
- Gérer les situations critiques sans désorganiser le reste du planning.
- Arbitrer entre besoins bénéficiaires et ressources disponibles.

Optimiser l'utilisation des ressources humaines et matérielles
- Répartition équitable de la charge de travail.
- Intégrer les contraintes logistiques et matérielles.
- Construire des plannings équilibrés et réalistes

Anticiper les imprévus et gérer les aléas du quotidien
- Réagir aux absences, urgences ou changements de dernière minute.
- Scénarios de secours et protocoles de communication rapide.
- Maintenir la continuité de service malgré les aléas.

Communiquer efficacement avec l'équipe et les bénéficiaires
- Donner des consignes claires et mobilisatrices.
- Animer des réunions flash de 10 min.
- Maintenir un lien de confiance avec bénéficiaires malgré les réorganisations

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Organisation agile des plannings et interventions : prioriser, optimiser et anticiper sur le terrain



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Cette formation d'une journée donne aux responsables et coordinateurs médico-sociaux les clés pour organiser les plannings et interventions de manière agile et anticipative. À travers des cas concrets et des outils pratiques, les participants apprendront à prioriser les missions, optimiser la charge de travail et gérer les imprévus sans désorganiser leurs équipes. Une approche ancrée terrain, centrée sur la qualité de vie au travail et la performance collective

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Équipe pédagogique

Formation dispensée par un(e) cadre de santé, infirmier(e) spécialisé(e) en gériatrie et handicap, formateur(ice) soignant et architecte accompagnateur **VAE** (AAP)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Avant la formation : évaluation des pré-acquis via un questionnaire diagnostique (perceptions, pratiques actuelles de gestion des plannings).
- Pendant la formation :
- Quiz interactifs, études de cas, simulations de réorganisation.
- Exercices de priorisation et construction de plannings.
- Jeux de rôle pour la communication en situation d'imprévu.
- Après la formation :
- Étude de cas finale avec planification et gestion d'imprévus.
- Grille d'observation du formateur (posture, clarté des consignes, réactivité).
- Portfolio individuel avec plan d'action personnalisé.
- Livrables : certificat de réalisation avec attribution des badges de compétences
- Accompagnement post-formation

Ressources techniques et pédagogiques

Ressources pédagogiques
- Support complet : livret numérique & imprimé.
- Diaporama interactif (PPT) avec schémas et cas pratiques.
- Capsules microlearning (3-5 min) : hiérarchiser, gérer un imprévu, animer une réunion flash.
- Fiches réflexes : "Grille d'urgence", "Réunion flash", "Communication rapide".
- Kit outils pratiques : modèles de planning agile, protocole imprévu, journal réflexif.
- Portfolio organisationnel individuel.

Ressources techniques en Présentiel
- Salle modulable (travaux de groupe, mises en situation).
- Paperboard, vidéoprojecteur, tableau interactif.
- Matériel de simulation de planning et outils numériques.

Ressources techniques en Distanciel
- Plateforme e-learning accessible 24h/24 (supports, quiz, vidéos).
- Classes virtuelles synchrones (Zoom/Teams) avec tableau blanc collaboratif.
- Espace partagé pour cas pratiques et travaux d'équipe.
- Assistance technique dédiée.

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Leadership opérationnel et motivation des équipes de soins : inspirer, coordonner et mobiliser sur le terrain



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Développez un leadership opérationnel et participatif pour inspirer et mobiliser vos équipes. Cette formation d'une journée vous permettra de coordonner vos interventions, motiver durablement vos collaborateurs et appliquer le management participatif sur le terrain. Avec des outils concrets, des cas pratiques et le microlearning, transformez votre façon de manager vos équipes au quotidien.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Objectifs de la formation

- Mettre en œuvre un leadership opérationnel et participatif sur le terrain
- Motiver et mobiliser durablement les équipes de soins
- Adapter son style de leadership selon les situations et profils de collaborateurs
- Communiquer de manière assertive et inspirante
- Impliquer l'équipe dans la résolution de problèmes et la prise de décision
- Gérer conflits et maintenir cohésion et performance

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux managers, coordinateurs, chefs de service et responsables RH dans le médico-social, sanitaire

Prérequis

- Être manager, coordinateur ou chef de service, dans le médico-social, sanitaire ou domicile
- Expérience terrain dans la coordination ou supervision d'équipes de soins

Contenu de la formation

Mettre en œuvre un leadership opérationnel et participatif sur le terrain
- Identifier son rôle de leader de proximité et ses responsabilités au quotidien.
- Identifier les différents styles de leadership (directive, participative, délégative) et leur impact sur les pratiques professionnelles.
- Intégrer la notion de leadership de terrain dans un contexte de soins et d'accompagnement.

Motiver et mobiliser durablement les équipes
- Identifier les leviers de motivation individuelle et collective (sens, reconnaissance, autonomie, compétences).
- Mettre en place des actions concrètes de valorisation et d'engagement des collaborateurs.
- Prévenir la démotivation et renforcer le sentiment d'appartenance.

Adapter son style de leadership selon les situations et profils de collaborateurs
- Diagnostiquer la maturité professionnelle et relationnelle de ses collaborateurs.
- Ajuster son mode de management selon les besoins, la personnalité et la situation.
- Développer agilité et discernement dans ses prises de décision.

Communiquer de manière assertive et inspirante
- Adapter une communication claire, bienveillante et structurée.
- Utiliser la communication non violente (CNV) et le feedback constructif.
- Favoriser l'écoute active et la gestion apaisée des désaccords.

Impliquer l'équipe dans la résolution de problèmes et la prise de décision
- Animer des temps collectifs participatifs (réunions, groupes de travail, retours d'expériences).
- Co-construire des solutions concrètes face aux situations complexes du terrain.
- Favoriser l'autonomie, la responsabilisation et la co-décision.

Gérer les conflits et maintenir la cohésion et la performance
- Identifier les signaux de tension et adopter une posture de régulation.
- Utiliser les techniques de médiation et de gestion de conflit.
- Maintenir la cohésion d'équipe, la motivation et la qualité du service dans la durée.

Leadership opérationnel et motivation des équipes de soins : inspirer, coordonner et mobiliser sur le terrain



PROGRAMME

Développez un leadership opérationnel et participatif pour inspirer et mobiliser vos équipes. Cette formation d'une journée vous permettra de coordonner vos interventions, motiver durablement vos collaborateurs et appliquer le management participatif sur le terrain. Avec des outils concrets, des cas pratiques et le microlearning, transformez votre façon de manager vos équipes au quotidien.

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

S'inscrire

Équipe pédagogique

Formation dispensée par un(e) cadre de santé, infirmier(e) spécialisé(e) en gériatrie et handicap, formateur(ice) soignant et architecte accompagnateur **VAE** (AAP)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Évaluation des pré-acquis : questionnaire diagnostique en amont (perception de son rôle et de sa posture managériale).
- Évaluations formatives : quiz interactifs, études de cas, autodiagnostic de style de leadership, feedbacks collectifs.
- Évaluation sommative : étude de cas finale sur un scénario réel de management.
- Grille d'observation du formateur : évaluation du positionnement et de la communication en situation simulée.
- Portfolio de progression et badges de compétences : valorisation des acquis sur 3 axes (pilotage, communication, motivation).
- Certificat de réalisation et accompagnement post-formation (suivi d'actions mises en œuvre sur le terrain).

Ressources techniques et pédagogiques

Ressources pédagogiques

- Support complet de formation : livret numérique et imprimé, fiches pratiques "Leadership en action".
- Diaporama interactif (PPT) + Script formateur + Capsules microlearning (3-5 min chacune).
- Études de cas réelles issues du secteur sanitaire et médico-social.
- Quiz et flashcards interactives pour ancrer les apprentissages.
- Fiches réflexes : "Feedback constructif", "Réunion participative", "Gestion des tensions".
- Guide mémo enrichi et kit d'outils pratiques (plan d'action, autodiagnostic, tableau de suivi).
- Journal réflexif individuel et plan d'action personnel à 30 jours

Ressources techniques en Présentiel

- Salle équipée et modulable pour les ateliers collaboratifs.
- Tableau interactif, paperboard, matériel vidéo.
- Accès à un espace numérique partagé pour documents et outils

Ressources techniques en Distanciel

- Plateforme e-learning interactive accessible 24h/24.
- Classes virtuelles (Zoom/Teams) avec tableau blanc collaboratif.
- Modules asynchrones (vidéos, quiz, forums d'échanges).
- Assistance technique disponible pendant toute la durée de la formation

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

Prévenir et gérer les risques psychosociaux : sécurité et bien-être des équipes sur le terrain



compétences transversales terrain

PROGRAMME

Apprenez à identifier, prévenir et gérer les risques psychosociaux (RPS) au sein de vos équipes de soins. Cette formation vous donnera des outils concrets pour préserver la santé, le bien-être et la performance des collaborateurs, avec une approche pratique et directement applicable sur le terrain

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

Objectifs de la formation

- Identifier et analyser les risques psychosociaux (RPS) dans les équipes
- Mettre en œuvre des actions préventives adaptées au terrain
- Appliquer des méthodes de communication et de soutien pour accompagner les collaborateurs
- Développer un management bienveillant et responsable
- Mettre en place un plan de prévention et de suivi RPS sur le terrain

Profil des bénéficiaires

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux managers, coordinateurs, chefs de service et responsables RH dans le médico-social, sanitaire et à domicile.

Prérequis

- Être manager, coordinateur, chef de service ou encadrant dans le médico-social, sanitaire ou à domicile
- Connaissance de base en management ou supervision d'équipe

Contenu de la formation

Identifier et analyser les risques psychosociaux (RPS) dans les équipes :
- Comprendre les RPS, leurs facteurs,
- les signaux d'alerte,
- Les impacts sur le bien-être

Mettre en œuvre des actions préventives adaptées au terrain.
- Mise en œuvre d'actions de prévention,
- observation,
- plan d'action collectif et individuel.

Appliquer des méthodes de communication et de soutien pour accompagner les collaborateurs :
- Communication bienveillante,
- gestion des tensions,
- accompagnement des collaborateurs.

Développer un management bienveillant et responsable :
- Management de soutien,
- cohésion d'équipe,
- sécurité psychologique.

Mettre en place un plan de prévention et de suivi RPS sur le terrain :
- Construction d'un plan de prévention, outils, indicateurs et pilotage terrain.

Accessibilité
Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

S'inscrire

Prévenir et gérer les risques psychosociaux : sécurité et bien-être des équipes sur le terrain



PROGRAMME

compétences transversales terrain

Apprenez à identifier, prévenir et gérer les risques psychosociaux (RPS) au sein de vos équipes de soins. Cette formation vous donnera des outils concrets pour préserver la santé, le bien-être et la performance des collaborateurs, avec une approche pratique et directement applicable sur le terrain

Présentiel/ Distanciel
Intra/ inter

Durée : 7h (1 jour)

Accessibilité

Tarifs
Nous contacter

S'inscrire

Équipe pédagogique

Formation dispensée par un(e) cadre de santé, infirmier(e) spécialisé(e) en gériatrie et handicap, formateur(ice) soignant et architecte accompagnateur **VAE** (AAP)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Évaluation des pré-acquis via questionnaire d'entrée pour adapter la pédagogie.
- Évaluation formative continue : quiz interactifs, études de cas, mises en situation et échanges réflexifs.
- Évaluation sommative : étude de cas final et plan d'action individuel.
- Grille d'observation formateur : évaluation de la posture managériale et des capacités d'analyse des situations à risque.
- Auto-évaluation et journal de bord réflexif pour mesurer les progrès individuels.
- Certification interne : attestation de réussite et badge de compétences "Management Préventif et Bien-être au Travail".
- Accompagnement post-formation : suivi à J+30 pour évaluer la mise en œuvre terrain.

Ressources techniques et pédagogiques

- Supports pédagogiques : livret numérique et imprimable, fiches réflexes RPS, guide mémo managérial, portfolio de prévention.
- Outils interactifs : quiz, microcapsules vidéo, grille d'analyse des signaux faibles, plan d'action numérique.
- Modalités pédagogiques :
- Présentiel : ateliers collaboratifs, jeux de rôle, simulations d'entretien.
- Distanciel / hybride : classes virtuelles (Teams/Zoom), espace collaboratif en ligne, accès 24h/24 aux ressources.
- Ressources techniques :
- Salle équipée, matériel audiovisuel, paperboard, plateforme LMS sécurisée.
- Assistance technique en cas de besoin.

Capacité d'accueil
Entre 6 et 12 apprenants

Délai d'accès
2 semaines

Accessibilité

Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec le responsable de la formation.

ENTRONS EN CONTACT









Découvrir nos formations

Découvrir l'accompagnement VAE

https://www.esoign-formation.fr
contact@esoign-formation.fr
07 44 98 12 46
Discutons sur WhatsApp

L'Initial, 5 rue Simone Veil
69200 Vénissieux